hQGMA4zJmb2qRccfAQv+PP0ICikBlEraqIREjf67wz1aG44Fcsi/0nZpzq53cn1b dy0OIcziXtKXI27PNK0hmYN8mBcjo5Pc2ZFgnacnVR/gVMk00GoWkHf9TCZ/ExmQ XK4CGR7ETkRY7NdBVTct+NsMQA9UJynCf0TlZFWvJcSwLKIDHn/qK6kF9YkH7Ebi tAJk63Xkkh76iqzx+ohAGAvxc8w/7N/cCdSclZ+xswpSB7EP0tSc37i1FbDtzGAm vcTHYbuMlbs9ieANOxv/zWP1+PmAYV/FKmR41j33Sor1oAXmTukb0H9hYw01bOPP



# Die Gruppenfunktion von GnuPG VS-Desktop®

#### Kurzanleitung für Anwender

Die Anleitung gilt entsprechend auch für GnuPG Desktop®

Dokumentversion 2.0

## Einleitung

Die Gruppenfunktion von GnuPG VS-Desktop<sup>®</sup> ermöglicht es, mehrere Empfänger in einer Gruppe zusammenzufassen. An alle Teilnehmer einer Gruppe kann gleichzeitig verschlüsselt werden, indem man bei der Verschlüsselung die Gruppe als Empfänger auswählt.

#### Das Wichtigste in Kürze:

- Gruppen werden in Kleopatra erstellt und verwaltet.
- Entspricht der Gruppenname einer Mail-Adresse, kann die Gruppe auch vom Outlook Add-In GpgOL verwendet werden.
- Gemischte Gruppen mit S/MIME und OpenPGP Zertifikaten funktionieren nur bei der Dateiverschlüsselung.
- Beim Import / Export von Gruppen werden automatisch auch alle enthaltenen Zertifikate bzw. öffentlichen Schlüssel importiert oder exportiert, inkl. aller ihrer Beglaubigungen.

### 1 Erstellen einer Gruppe

Öffnen Sie die Anwendung Kleopatra und wählen Sie im Menü Einstellungen > Gruppen einrichten :

👦 Kleopatra									_		$\times$
Datei Ansicht Zertifikate	Extras	Einstellungen	Fenster H	lilfe							
$\Sigma$	Ĕ	Selbsttest	durchführen				<b>e</b> =	Ē			
Signieren/Verschlüsseln Entschlü	üsseln/Üb	✓ Werkzeug	eiste anzeige	en		chen	Zertifikate	Notizbloo	ck Smartcar	ds	
Suchen <alt+q></alt+q>	_	🔍 Sprache e	nrichten				Alle Zerti	fikate			$\sim$
Alle Zertifikate		💼 Tastaturku	rzbefehle fes	tlegen	Strg+Alt+,						
Name		🛫 Werkzeug	eisten einric	hten		Gültig s	eit Gültig	bis	Schlüssel-K	ennung	
Yussuf Kaya	yuss	Gruppen	inrichten			07.06.202	23 07.06.2	025 F1	1F CA6C 19	C3 C486	
Wojtek Nowakowski Stephan Müller	w.now	差 Kleopatra	einrichten		Strg+Umschalt+,	07.06.202	23 07.06.2	025 2E	30 AEAD 02	235 E5AE	99
Sarah Roth Gundelinda Navarez	sarah.ro	oth@ingenieurb ez@3d-concept	iero.example .example.co	e.net	★ VS-NfD-konform ★ VS-NfD-konform	07.06.202	23 07.06.2 23 07.06.2	025 66 025 F4	E5 2DAE C0	8D A783	00
									VS	S-NfD-kon	form .

#### Klicken Sie auf Neu um eine neue Gruppe zu erstellen:

🕡 Kleopatra			– 🗆 X
Datei Ansicht Zertifikate Extr	as Einstellungen Fenster Hilfe	? ×	
Signieren/Verschlüsseln Entschlüsse Suchen <alt+q> Alle Zertifikate Yussuf Kaya yı Wojtek Nowakowski wı Stephan Müller st Sarah Roth sa Gundelinda Navarez gı</alt+q>	Gruppen Suchen: Suchbegriff eingeben	Neu       Bearbeiten       Löschen       Exportieren       Hilfe	Notizblock         Smartcards           tifikate         Image: Constraint of the state of the
			VS-NfD-konform

Es öffnet sich die Gruppenteilnehmer-Auswahl. Geben Sie hier Ihrer Gruppe einen Namen und markieren Sie die Empfänger, die Sie aufnehmen möchten:

e: Funktionspos	stfach@meine-organisation.example.com				
ügbare Schlüsse	<u>ا</u>				
chen: Suchbeg	riff eingeben				
Name	E-Mail	Benutzerkennungen	Gültig seit	Gültig bis	Schlüssel-Kennung
ussuf Kaya ojtek Nowa	yussuf.kaya@technische-zeichnung.example w.nowakowski@technische-uebersetzung.exa	★ VS-NfD-konform ★ VS-NfD-konform	07.06.2023 07.06.2023	07.06.2025 07.06.2025	F11F CA6C 19C3 C486 2E30 AEAD 0235 E5
tephan Müller arah Roth	stephan.mueller@meine-organisation.exa sarah.roth@ingenieurbuero.example.net	★ VS-NfD-konform ★ VS-NfD-konform	07.06.2023 07.06.2023	07.06.2025	7A42 EBBC 209D 66E5 2DAE C08D A7
undelinda N	g.navarez@3d-concepts.example.com	★ VS-NfD-konform	07.06.2023	07.06.2025	F440 20FE B114 372F
openschlüssel —		<b>v</b>			
openschlüssel —	riff eingeben	× ^			
openschlüssel Ichen: Suchbeg Name	riff eingeben E-Mail	Benutzerkennungen	Gültig seit	Gültig bis	Schlüssel-Kennung
openschlüssel Ichen: Suchbeg Name	riff eingeben E-Mail	Benutzerkennungen	Gültig seit	Gültig bis	Schlüssel-Kennung
openschlüssel — Ichen: Suchbeg Name	riff eingeben E-Mail	Benutzerkennungen	Gültig seit	Gültig bis	Schlüssel-Kennung
penschlüssel chen: Suchbeg Name	riff eingeben E-Mail	Benutzerkennungen	Gültig seit	Gültig bis	Schlüssel-Kennung



Wenn die Gruppe für die Verschlüsselung in Outlook verwendet werden soll, muss der Name eine Mail-Adresse sein, also z.B.: <Funktionspostfach@meine-organisation.example.com> Nach Klicken der V-Taste werden die gewünschten Empfänger in Ihre Auswahl übernommen. Bestätigen Sie diese anschließend mit OK :

ügbare Schlüss	21:				
ichen: Suchbe	griff eingeben				
Name	E-Mail	Benutzerkennungen	Gültig seit	Gültig bis	Schlüssel-Kennung
openschlüssel	•				
openschlüssel – uchen: Suchber	griff eingeben				
openschlüssel – uchen: Suchber Name	griff eingeben E-Mail	Benutzerkennungen	Gültig seit	Gültig bis	Schlüssel-Kennung
openschlüssel – uchen: Suchber Name Vasuf Kaya	griff eingeben E-Mail yussuf.kaya@technische-zeichnung.example	Benutzerkennungen * VS-NfD-konform	Gültig seit 07.06.2023	Gültig bis 07.06.2025	Schlüssel-Kennung F11F CA6C 19C3 C4
openschlüssel – uchen: Suchber Name (ussuf Kaya Vojtek Nowa	griff eingeben E-Mail yussuf.kaya@technische-zeichnung.example w.nowakowski@technische-uebersetzung.ex	Benutzerkennungen * VS-NfD-konform VS-NfD-konform	Gültig seit 07.06.2023 07.06.2023	Gültig bis 07.06.2025 07.06.2025	Schlüssel-Kennung F11F CA6C 19C3 C4 2E30 AEAD 0235 E5
openschlüssel – uchen: Suchber Name /ussuf Kaya Vojtek Nowa i <b>tephan Mülle</b>	griff eingeben E-Mail yussuf.kaya@technische-zeichnung.example w.nowakowski@technische-uebersetzung.ex r stephan.mueller@meine-organisation.exa carab esth@ineceniourbuero.example.net	Benutzerkennungen ★ VS-NfD-konform ★ VS-NfD-konform ★ VS-NfD-konform	Gültig seit 07.06.2023 07.06.2023 07.06.2023 07.06.2023	Gültig bis 07.06.2025 07.06.2025 07.06.2025 07.06.2025	Schlüssel-Kennung F11F CA6C 19C3 C4 2E30 AEAD 0235 E5 <b>7A42 EBBC 209D</b> 6655 2DA5 C09D A
openschlüssel Ichen: Suchber Name Vussuf Kaya Vojtek Nowa Stephan Mülle Jarah Roth	priff eingeben E-Mail yussuf.kaya@technische-zeichnung.example w.nowakowski@technische-uebersetzung.ex. r stephan.mueller@meine-organisation.exa sarah.roth@ingenieurbuero.example.net g.navarez@3d-concents.example.com	Benutzerkennungen ★ VS-NfD-konform a ★ VS-NfD-konform ★ VS-NfD-konform ★ VS-NfD-konform ★ VS-NfD-konform	Gültig seit 07.06.2023 07.06.2023 07.06.2023 07.06.2023 07.06.2023	Gültig bis 07.06.2025 07.06.2025 07.06.2025 07.06.2025 07.06.2025	Schlüssel-Kennung F11F CA6C 19C3 C4 2E30 AEAD 0235 E5 <b>7A42 EBBC 209D</b> 66E5 2DAE C08D A. F440 20FE B114 37

Die Gruppe wurde erstellt. Beenden Sie den Vorgang mit OK :

🗑 Kleopatra			_		×
Datei Ansicht Zer <del>ti</del>	fikate Extras Finstellungen Eenster Hilfe 7 Gruppen einrichten - Kleopatra ?	×	E		
Signieren/Verschlüsseln Suchen <alt+q> Suchen <alt+q> Alle Zertifikate Name Yussuf Kaya Wojtek Nowaka Stephan Mülle Sarah Roth Gundelinda Na</alt+q></alt+q>	Gruppen Suchen: Suchbegriff eingeben Funktionspostfach@meine-organisation.example.com (5 Schlüssel, alle beglaubigt) Neu Bearbeiter Löschen Exportierer	n 5	chlüssel-Ken CAGC 19C3 AEAD 0235 2 EBBC 205 2 DAE C08E 20FE B114	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
	OK     Abbrechen     Anwenden     Hilfe		VS-N	fD-konforr	m

### 2 Exportieren einer Gruppe

Wählen Sie im "Gruppen einrichten"-Dialog Ihre Gruppe aus und klicken Sie auf Exportieren :

				~
Datei Ansicht Zertifikate Extrac Einstellungen Eenster Hilfe	?	×	Ē	
Signieren/Verschlüsseln Gruppen Suchen: Suchenriff eingeben			Smartcards	
Image: Second State Sta	Neu Bearbeiten Löschen Exportieren	n	Schlüssel-Kennur F CA6C 19C3 C4 D AEAD 0235 E5 <b>12 EBBC 209D</b> 5 2DAE C08D A3 D 20FE B114 37	© 86 6AB <b>7088</b> 783 2F
S Zurücksetzen OK Abbrechen Anwenden	Hilfe		Lrftur.ov	op form

Wählen Sie den Ablageort für die Datei aus und klicken Sie Speichern :

🕡 Kleopa	atra	— C	) ×
Datei A	👦 Zertifikatsgruppe o	exportieren >	×
Signieren/\	$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ $\land$ $\uparrow$	→ Dieser PC → Desktop → gruppenschluessel v & O gruppenschluessel durchsuc	
Suchen	Organisieren 🔻	Neuer Ordner	~
[]• A	💻 Dieser PC	▲ Name ▲ Änderungsdatum Typ G	iröß 🛛 🔊
Vu	🧊 3D-Objekte	Es wurden keine Suchergebnisse gefunden.	9
We	📰 Bilder		AB
Sar	📃 Desktop		088 83
Gu	🔮 Dokumente	v <	> F
	Dateiname:	Funktionspostfach@meine-organisation.example.com.kgrp	-
	Dateityp:	Zertifikatsgruppen (*.kgrp)	~
	∧ Ordner ausblende	en Speichern Abbrechen	
		VS-Nfl	D-konform

Die erstelle Datei hat die Endung \*.kgrp (kurz für "keygroup").

#### 3 Importieren einer Gruppe

GnuPG VS-Desktop<sup>®</sup> Gruppendateien mit der Endung **\*.kgrp** enthalten neben dem Gruppennamen alle öffentlichen Schlüssel bzw. Zertifikate einer Gruppe und können per Doppelklick importiert werden. Alternativ klicken Sie auf Datei > Importieren und wählen die gewünschte Gruppendatei aus.

### 4 Dateiverschlüsselung

Tippen Sie im "Dateien signieren/verschlüsseln"-Dialog im Feld "Für andere verschlüsseln" den Namen Ihrer Gruppe ein oder klicken Sie auf die Zertifikatsauswahl:

👦 Dateien signieren/verschl	üsseln - Kleopatra	?	×
Dateien signieren/	verschlüsseln		
Authentizität sicherstellen (signi	eren)		
Signieren als:	Stephan Müller <stephan.mueller@meine-organisation.example.com> (★ VS-NfD-konform, erstellt: 07.06.2</stephan.mueller@meine-organisation.example.com>	2023)	$\sim$
Verschlüsseln			
Für mich verschlüsseln:	Stephan Müller <stephan.mueller@meine-organisation.example.com> (★ VS-NfD-konform, erstellt: 07.06.2</stephan.mueller@meine-organisation.example.com>	2023)	$\sim$
Für andere verschlüsseln:	V funktions	×	24
	S Funktionspostfach@meine-organisation.example.com (5 Schlüssel, alle beglaubigt)		24
Mit Passwort verschlüsseln.	Jeder, dem Sie das Passwort mitteilen, kann die Daten lesen.		
Ausgabe			
Ausgabedateien/-ordner:			
C:/Users/g10code/Des	xtop/Projekte/rohentwurf.docx.gpg		6
🗌 Jede Datei einzeln verschlüs	seln/signieren.		
	VS-NfD-konform 💇 Signieren/Verschlüsseln	Abbreche	n

Nach Klicken auf Signieren / Verschlüsseln werden Ihre Daten für alle Gruppenteilnehmer verschlüsselt und am gewünschten Ort abgelegt.

### 5 Mail-Verschlüsselung mit GpgOL

Öffnen Sie Outlook und aktivieren Sie bei einer neuen Mail mit dem G-Button den abgesicherten Modus. Verfassen Sie nun Ihre Nachricht und tragen als Empfänger den Namen Ihrer Gruppe ein:

E 9 9	· ↑ ↓	÷		Wg. Rohent	twurf - Nach	richt (HTM	il)	2	<b>b</b> –	/×/
Datei Nac	hricht	Einfügen	Optio	nen Text fo	rmatieren	Überpi	rüfen Hilfe	• 🔻		
Einfügen	Text ř	Namen V	U Einfügen ~	Markierungen	Diktieren Sprache	Editor	Plastischer Reader Plastisch	Absichern ~ GpgOL	Viva Insights Add-In	Vorlagen anzeigen Meine Vorl
$\triangleright$	Von 🗸	stepl	han.mueller	@meine-organisa	ation.example	e.com				
Senden	An	Funk	tionspostfa	ch@meine-organ	isation.exam	ple.com;				
	Cc									
	Betreff	Wg.	Rohentwurf							
rohen 1 MB	ntwurf.docx	~								
Hallo an Alle,										
anbei der Roh	entwurf z	ur weitere	en Bearbei	tung.						
Grüße, Stepha	an									

Sobald Sie auf Senden klicken, wird Ihre Mail automatisch an alle Empfänger der Gruppe verschlüsselt.

#### Hinweis

Wenn Sie in der GpgOL-Konfiguration im Abschnitt "Allgemein" die Option "Zeige den Sicherheitsbestätigungs-Dialog immer an" auswählen, werden Ihnen nach dem Klicken auf Senden die jeweils verwendeten Schlüssel angezeigt. Diese können Sie dann ggf. noch ändern oder den Versand der Mail ganz abbrechen. Dies ist nützlich zum Testen.

Mehr Informationen zur Mail-Verschlüsselung entnehmen Sie bitte unserem Guide "GnuPG VS-Desktop<sup>®</sup> Outlook Add-In".

### Anhang

Dieses Dokument wurde unter der Lizenz "Creative Commons Namensnennung -Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International (CC BY-SA 4.0)" veröffentlicht. Den rechtsverbindlichen Lizenzvertrag finden Sie unter:

https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.de

GnuPG VS-Desktop<sup>®</sup> ist ein eingetragenes Warenzeichen der g10 Code GmbH.